**CONTRATO de Prestación de Servicios No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DE UNA PARTE**: La Unidad Presupuestada **Centro Nacional de Calidad de Software**, en forma abreviada **CALISOFT**, subordinada al Ministerio de Comunicaciones y creada mediante la Resolución No. 128, de fecha 16 de agosto de 2012, dictada por Maimir Mesa Ramos, Ministro de Comunicaciones; inscrita en el Registro Estatal de Empresas y Unidades Presupuestadas (REEUP) con código No. 161.0.14372; con domicilio legal en Calle 17 # 506 e/ D y E, Vedado, municipio Plaza de la Revolución, provincia La Habana; Agencia Bancaria: Banco Metropolitano S.A., Sucursal 250, Cuenta Bancaria en CUP No.0525040045360115, código NIT: No. 11001870086, teléfono 7835 6109; correo electrónico: luis.cobo@calisoft.cu; representada en este acto por el Ing. Luis Abel Cobo Espinosa, en su carácter de Director General, en el ejercicio de las facultades que le han sido conferidas mediante la Resolución No. 22-A, de fecha 2 de febrero de 2015, dictada por Wilfredo González Vidal, Vice Ministro de Comunicaciones en funciones de Ministro, que en lo adelante y a los efectos del presente **CONTRATO** se denominará **PRESTADOR**.

**DE OTRA PARTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en forma abreviada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, constituida mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, dictada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; registrada con el código REUUP con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Agencia Bancaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sucursal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cuenta Bancaria en CUP No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código NIT: No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; representada en este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el ejercicio de las facultades que le han sido conferidas mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, dictada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en lo adelante y a los efectos del presente **CONTRATO** se denominará **CLIENTE**.

**AMBAS PARTES**, reconociéndose recíprocamente la personalidad y representación con que concurren en este acto jurídico, acuerdan suscribir el presente **CONTRATO de Prestación de Servicios**, conforme a lo que se establece y pacta en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULAS:**

## PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

* 1. El presente Contrato tiene como objeto establecer y regular las relaciones y obligaciones, en virtud de la prestación por el **PRESTADOR** al **CLIENTE** de los servicios de EVALUACIÓN A PROCESOS, ASESORÍA EN MEJORA DE PROCESOS y EVALUACIÓN DE PRODUCTOS, según se describe en la cláusula Segunda.

## SEGUNDA: DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

* 1. Los servicios que se ofrecen por el **PRESTADOR** comprenden:
1. **EVALUACIÓN A PROCESOS:** enfocado a evaluar la conformidad de una organización sobre modelos, normativas técnicas, procedimientos, lineamientos o disposiciones establecidas para el desarrollo de software.
2. **ASESORÍA EN MEJORA DE PROCESOS:** enfocado a ofrecer asesoría y acompañamiento en la definición, implantación y mejora de los procesos conforme a modelos, normativas técnicas, procedimientos, lineamientos o disposiciones establecidas para el desarrollo de software.
3. **EVALUACIÓN DE PRODUCTOS:** enfocado a evaluar la calidad del software desarrollado por el **CLIENTE**.
	1. Las normas, modelos y estándares nacionales relacionados con los servicios, por las cuales **EL PRESTADOR** se regirá para prestarle el servicio al **CLIENTE**, se especificarán en el Plan del servicio aprobado en reunión de inicio.
	2. Cada servicio será solicitado por **EL CLIENTE** de manera independiente y tantas veces resulten necesarias mientras que el contrato suscrito se encuentre vigente, deberán formalizar dichas solicitudes según los **ANEXOS I, II y III** respectivamente.
	3. Cada servicio podrá ser abortado si concurren uno o más de los siguientes criterios:
4. Cuando el tiempo de espera exceda los 25 días hábiles.
5. Si se aplaza el servicio más de dos veces.
6. No se llega a un acuerdo con el proceso del servicio presentado en la reunión de inicio.
7. Una vez iniciado el servicio, se solicitan modificaciones significativas que afectan lo pactado.
8. Por acuerdo de **LAS PARTES**.
	1. Para solicitar o notificar, según corresponda, que se aborte algún servicio se deberá hacer por escrito, contemplándose en el documento emitido el número de solicitud del mismo.
	2. Se entiende por abortado el servicio desde el momento en que se recibe la solicitud o notificación según corresponda.
	3. Para los servicios de **EVALUACIÓN A PROCESOS** y **ASESORÍA EN MEJORA DE PROCESOS** respectivamente, **EL CLIENTE** podrá, mediante **ANEXO IV**, solicitar la creación de un usuario que le permita, por el término acordado ente **LAS PARTES**, mantener comunicación recíproca con **EL PRESTADOR**, así como, realizar consultas referentes al servicio que corresponda.

**TERCERA:** **OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

* 1. **OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.**
		1. Dar respuesta a las solicitudes de servicios en un plazo de 3 días hábiles después de recibida.
		2. Prestar los servicios que le sean requeridos en sus instalaciones o en las del **CLIENTE** según lo acordado en el Plan.
		3. Entregar la documentación y demás componentes que constituyen el resultado del trabajo, según lo acordado en el plan de servicio.
		4. Proteger los bienes propiedad del **CLIENTE** que le son entregados para ejecutar el servicio contratado, dichos bienes pueden ser: hardware, software, documentación, base de datos, entre otros.
		5. Responder en un término de 10 días hábiles ante la solicitud del **CLIENTE** de información de un servicio terminado.
		6. Notificar al **CLIENTE** si algún Organismo de la Administración del Estado solicita información del estado del servicio; en el caso del Ministerio de las Comunicaciones se entregará un informe periódico del estado de todos los servicios realizado por el **PRESTADOR.**
		7. Notificar a **EL CLIENTE** al menos con 3 días hábiles de antelación, la fecha de cada encuentro del servicio correspondient~~e~~.
		8. Notificar en Reunión de Inicio sobre los **COORDINADORES** que por su parte atenderán al **CLIENTE** durante la ejecución del servicio.
		9. Publicar en el portal de CALISOFT los productos evaluados de SATISFACTORIO, con los siguientes datos “Nombre de la aplicación, Versión, Proveedor, Fecha de evaluado, Características de calidad evaluadas”.
		10. Publicar en el portal de CALISOFT las organizaciones avaladas de forma SATISFACTORIA, con los siguientes datos: “Nombre de la organización, Criterio de evaluación, Alcance, Número de registro del aval, Fecha de vencimiento del aval”.
	2. **OBLIGACIONES DEL CLIENTE.**
		1. Realizar la solicitud de servicio cumpliendo los formatos establecidos por el **PRESTADOR** según **ANEXOS I, II y III**, según corresponda.
		2. Facilitar al **PRESTADOR** toda la información y documentación fidedigna requerida para el desarrollo adecuado del servicio contratado.
		3. Cuando el servicio a prestar sea en las instalaciones del **CLIENTE**, éste debe garantizar a los especialistas designados por el **PRESTADOR** las condiciones de trabajo necesarias para la ejecución del servicio contratado, acordadas en el Plan de servicio, así como propiciar el acceso y poner a disposición del **PRESTADOR** los espacios e instalaciones del mismo o del **TERCERO** que recibirá el servicio, en los horarios y condiciones que pacten por escrito en el plan del servicio.
		4. Designar uno o varios **COORDINADORES** para cada servicio, lo que deberán reflejar en la ficha de cliente.
		5. Notificar de inmediato y por escrito al **PRESTADOR** sobre cualquier irregularidad o inconformidad con el servicio contratado durante su ejecución.
		6. Notificar al **PRESTADOR** a través del modelo definido en el **ANEXO V** la necesidad de revisar las no conformidades en el plazo acordado en el cronograma.
		7. Instalar, en el caso del servicio de **EVALUACIÓN DE PRODUCTOS**, su sistema informático en el entorno de prueba creado al efecto.
		8. Cumplir con lo dispuesto por **EL PRESTADOR** para el cumplimiento de la Política de Seguridad Informática según se describe en **ANEXO VI,** siendo responsable de las acciones que se deriven ante el incumplimiento de las mismas**.**
	3. **OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES.**
		1. Aprobar toda la documentación necesaria generada de la realización de los servicios, a la cual se hace referencia en el Plan de Servicios.
		2. Garantizar que los involucrados en el servicio estén en tiempo y el lugar acordado.
		3. En caso de modificación de los **COORDINADORES** por una de **LAS PARTES**: Deberá ser notificado a la otra parte en un plazo de hasta siete (7) días hábiles contados a partir de que se apruebe la remoción y debiéndose firmar el correspondiente documento en este sentido.
		4. Garantizar que no se afectará la ejecución de los servicios y se respetarán todos los acuerdos establecidos.
	4. **OBLIGACIONES DEL COORDINADOR.**
		1. Coordinar y dar seguimiento a todas las actividades relacionadas con el servicio a prestar o recibir.
		2. Mantener debidamente informadas a **LAS** **PARTES** que representan, del estado de ejecución del presente **CONTRATO** y demás documentación e información generada durante la ejecución del servicio.
		3. Elaborar, firmar, presentar, tramitar y notificar los documentos establecidos según corresponda en la ejecución del servicio, así como cualquier irregularidad, contingencia o discrepancia que pudiera presentarse.

## CUARTA: PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

1. Los plazos de ejecución de los servicios contratados quedarán precisados en el Plan de servicio correspondiente el que formará parte integrante del presente **CONTRATO**.
2. Cuando por causas ajenas al **PRESTADOR** o al **CLIENTE,** el servicio no pueda ser ejecutado dentro de los plazos acordados, se comunicará en el término de 24 horas de antelación a la otra **PARTE** las razones de dicho incumplimiento, por lo que, llegado a un acuerdo entre **LAS PARTES**, los nuevos plazos quedarán debidamente refrendados en el nuevo cronograma pactado.

## QUINTA: CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

* 1. Ambas **PARTES** se comprometen a cumplir estrictamente todas las cláusulas del **CONTRATO,** así como del resto de la documentación adjunta al mismo y a conservar, por un tiempo mínimo de cinco años posteriores al vencimiento de la relación contractual toda la documentación necesaria que ampare las relaciones que por el presente se establecen.
	2. El presente **CONTRATO,** así como los suplementos que del mismo se deriven, podrán ser firmados de manera digital siempre que las **PARTES** cuenten con Firma Digital Certificada, en estos casos, la fecha que costa como parte de la firma del **PRESTADOR**, se considerará como fecha de suscripción de los mismos.
	3. No se ejecutarán servicios en zonas declaradas de altos riesgos dentro de las instalaciones del **CLIENTE**.

## SEXTA: CALIDAD DEL SERVICIO

1. **EL PRESTADOR** se compromete a garantizar la ejecución del servicio, cumpliendo con profesionalidad las tareas pactadas, dando la debida atención y respuesta oportuna al **CLIENTE** ante cualquier inconformidad que el mismo pueda presentar al evaluar su satisfacción del servicio.

## SÉptima: Valor, CONDICIONES y forma de pago.

1. El valor del contrato será la sumatoria de todas las facturas emitidas por **EL PRESTADOR** al **CLIENTE**, las cuales estará en correspondencia con todos los servicios solicitados por este último, no debiendo exceder el mismo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Los valores de los servicios ofertados por **EL PRESTADOR** estarán en dependencia del alcance de los mismos pactado entre **LAS** **PARTES**.
3. Los servicios se facturarán luego de aceptada la oferta por **EL CLIENTE**, debiéndose efectuar el pago en la Reunión de Inicio.
4. En el caso del servicio de **ASESORÍA EN MEJORA DE PROCESOS, LAS PARTES** acuerdan realizar pagos mensuales, disponiendo **EL CLIENTE** de 7 días hábiles para realizar el pago, luego de recibida la factura.
5. Cuantas veces sea realizado el servicio por parte del **PRESTADOR** este será facturado de manera independiente.
6. El pago se realizará mediante cheque emitido por **EL CLIENTE** o transferencia bancaria, en la moneda de curso legal (CUP).
7. Cuando el pago sea por transferencia bancaria **EL CLIENTE** debe presentar en la reunión de inicio la constancia del pago realizado.
8. Cuando el servicio sea abortado por cualquiera de las causales expuestas en el presente **CONTRATO**, **EL PRESTADOR** deberá reembolsar al **CLIENTE,** en el término de 15 días hábiles, **el** monto correspondiente al valor de las obligaciones no realizadas.
9. El pago deberá dirigirse a la cuenta **No. 0525040045360115**, del Banco Metropolitano, Sucursal No.250, titular de la cuenta bancaria UPR Centro Nacional de Calidad de Software, CALISOFT.

## OCTAVA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

* 1. En caso de fusión o adquisición total o parcial de alguna de **LAS PARTES** por otra entidad que pueda influir en el cumplimiento de este **CONTRATO**, todas las responsabilidades y obligaciones de esa **PARTE** serán asumidas por aquella entidad, lo que será notificado en un término de sesenta (60) días hábiles de antelación a **LA OTRA PARTE.**

## NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL.

1. **LAS PARTES** reconocen la legítima titularidad sobre los derechos de propiedad intelectual que cada una de ellas posee con anterioridad a la fecha de suscripción del **CONTRATO**, y que se hayan generado fuera de su ámbito, o que cada una de ellas justifique ostentar sobre los datos, informaciones, resultados u otros elementos que conformen los servicios, y que posean igualmente desde antes de la fecha de suscripción del propio **CONTRATO**.
2. 10.2 **EL PRESTADOR**, velará por la custodia y cumplimiento de los derechos de propiedad intelectual sobre los bienes suministrados por **EL CLIENTE**. Los derechos refrendados, protegen tanto a los sistemas suministrados, como a los manuales de aplicación, los restantes datos y materiales de apoyo, los símbolos de identificación y los símbolos de seguridad.
3. **EL CLIENTE**, velará por la custodia y cumplimiento de los derechos de propiedad intelectual sobre los bienes suministrados por **EL PRESTADOR**. Los derechos refrendados, protegen tanto a la documentación, información, materiales de apoyo o herramientas informáticas destinadas por el **PRESTADOR** para la ejecución del servicio; denominaciones comerciales, marcas, símbolo o logo o cualquier otra modalidad de la propiedad intelectual vinculada a los productos del **PRESTADOR**.

## DÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD

1. **LAS PARTES** se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad y discrecionalidad, y a no reproducir, divulgar, revelar, transferir o publicar, por cualquier vía, a terceros, sin el consentimiento previo de la otra parte, la información a la cual tendrán acceso cualquiera que esta fuere y el material que se entregasen recíprocamente durante la vigencia del presente **CONTRATO**. Por tal razón, ambas partes requerirán de sus especialistas la mayor exigencia y sigilo durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este **CONTRATO Y/O SUPLEMENTOS**.

## DÉCIMA PRIMERA: causas eximentes de la responsabilidad contractual.

1. **LAS PARTES** no serán responsables del incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales cuando las mismas resulten difícil de cumplir debido a la ocurrencia de hechos extraordinarios, imprevisibles, o que siendo previsibles no hubieran podido evitarse, ajenas a la voluntad o la actuación de **LAS PARTES**, que surjan con posterioridad a la perfección del **CONTRATO** (Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor).
2. Cualquiera de **LAS PARTES** que considere obstaculizado el cumplimiento de una o más de sus obligaciones emanadas del **CONTRATO**, por razón de caso fortuito o fuerza mayor, informará a la otra de la circunstancia impeditiva, en un plazo de 15 días hábiles, con tal de acordar las medidas que consideren prudentes y razonables para contrarrestar los efectos de dichas circunstancias.
3. Salvo cuando el caso fortuito o la fuerza mayor constituyan sucesos de pública notoriedad, quien los invoque procurará justificarlos ante la otra **PARTE**, por todos los medios a su alcance, incluidas las certificaciones de instituciones especializadas.

## DÉCIMA SEGUNDA: DE LAS RECLAMACIONES Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

1. **LAS PARTES** se comprometen a cumplir con sus obligaciones contractuales de buena fe. Cualquier discrepancia que surja durante la ejecución del **CONTRATO**, tratarán de resolverla amigablemente mediante negociaciones.
2. Ante la posibilidad de incumplimiento del **contrato**, **LAS PARTES** deben comunicarse de inmediato y conforme con el principio de buena fe contractual, adoptarán las medidas efectivas que tiendan a disminuir el efecto del incumplimiento. Si la causa del incumplimiento obedece a disposiciones de órgano u organismo del Estado, obligatorias para **LAS** **PARTES**, la parte proponente deberá presentar los documentos contentivos de las mismas.
3. **LAS PARTES** deben dejar evidencias de todas las gestiones que se realicen para tratar de resolver amigablemente las discrepancias o renegociar los incumplimientos durante la ejecución del **contrato**. Si, agotadas todas las gestiones posibles para llegar a un acuerdo, el mismo no se concreta, se procederá a la presentación de la reclamación correspondiente.
4. **LAS PARTES** se reconocen el derecho recíproco de formularse reclamaciones en relación con los incumplimientos de obligaciones contraídas mediante este **CONTRATO**, incluyendo las reclamaciones que puedan producirse por concepto de calidad.
5. Las reclamaciones extrajudiciales se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas y conteniendo al menos el número de solicitud del servicio, estas se tramitarán en el domicilio legal del reclamado, dentro del término de prescripción establecido.
6. **LAS PARTES** se obligan a responder todas las reclamaciones que le sean formuladas por la otra **PARTE** en un plazo de quince (15) días hábiles, en el entendido de que los plazos señalados se contarán a partir de la fecha en que **LA PARTE** reclamada reciba la reclamación. En caso de no recibirse respuesta la reclamación se entenderá como no aceptada, quedando abierta la vía Judicial en la sala de lo económico del tribunal competente.

**DÉCIMA TERCERA: SOLICITUDES, AVISOS Y NOTIFICACIONES.**

1. Las solicitudes de servicios, **EL CLIENTE** deberá formalizarlas a **EL PRESTADOR** de lunes a jueves, en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 m., y de 12:30 p.m. a 5:00 p.m.; y los viernes en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 12:30 p.m. a 4:00 pm; a través de la gestora de servicios, haciendo contacto por las siguientes vías: por los teléfonos fijo 7 8356108 por el correo servicios@calisoft.cu y de manera presencial en el local de **EL PRESTADOR**.
2. **LA PARTE** que se encuentre imposibilitada de cumplir plenamente alguna de las obligaciones contraídas deberá notificarle a la otra parte en un término de 24 horas de antelación del tiempo estipulado para la ejecución de la misma, en ese sentido las partes podrán acordar nueva fecha para el cumplimiento. Dichas notificaciones deberán dirigirse al **COORDINADOR**.

## DÉCIMA CUARTA: DE LA MODIFICACIÓN O TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

1. El **CONTRATO** podrá modificarse por acuerdo de **LAS PARTES**, disposición legal o por decisión judicial. La modificación del **contrato** se hará mediante suplemento, debidamente firmado por **LAS PARTES** contratantes.
2. El **contrato** puede terminar por las siguientes causas:
	1. Acuerdo de **LAS PARTES.**
	2. Por declaración judicial.
	3. Por cualquiera otra de las causas de extinción de las obligaciones reconocidas en el derecho común.
3. En caso de que una de **LAS PARTES** pretenda dar por terminado el **CONTRATO**, la solicitud se hará mediante escrito debidamente fundamentado y la otra parte dispondrá de 15 días hábiles siguientes a su notificación para dar respuesta a la misma y hacer efectiva la solicitud.
4. La terminación del **CONTRATO** a solicitud de una de **LAS PARTES** o por mutuo acuerdo, antes de la fecha inicial de vencimiento, será amparada por un Suplemento y no eximirá a **LAS PARTES** del cumplimiento de obligaciones pendientes contraídas con anterioridad a la fecha de terminación.
5. En todo caso se procurará observar que la terminación anticipada del **CONTRATO** se haga efectiva dentro de un plazo de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de suscripción del mencionado acuerdo de terminación.
6. No obstante, lo estipulado en el numeral inmediato precedente, para cada servicio y en función de su naturaleza, **LAS PARTES** que concurren al **CONTRATO** pactarán en detalle lo correspondiente a su terminación anticipada.

## DÉCIMA QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO.

1. Son causas de resolución del **CONTRATO**:

a) Imposibilidad transitoria o permanente de cumplir los servicios pactados, por causas no imputables al prestador del servicio, quedando al arbitrio del cliente la concesión de un nuevo plazo o la resolución del **CONTRATO**.

b) Imposibilidad de cumplir los servicios pactados por causas imputables al prestador del servicio.

En ambos casos **EL PRESTADOR** debe comunicar al **CLIENTE** las circunstancias que determinan la imposibilidad de su cumplimiento desde el momento en que estas sobrevengan, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurre por el incumplimiento.

## DÉCIMA SEXTA: DE LA PRESCRIPCIÓN.

1. El plazo general de prescripción para el ejercicio de las acciones derivadas del incumplimiento del **CONTRATO** o para la declaración de su ineficacia es de un (1) año.
2. El plazo de prescripción comienza a transcurrir desde que la acción pudo ser ejercitada y no puede ser cambiada por la voluntad de **LAS PARTES**, salvo los casos previstos en la ley.

## DÉCIMA SÉPTIMA: VIGENCIA.

1. El presente **CONTRATO** se suscribe por un período de dos (2) años, contados a partir de la fecha de su firma, prorrogable mediante **SUPLEMENTO** suscrito por **LAS PARTES**, lo que deberá formalizarse dentro de los **treinta (30)** días hábiles anteriores al vencimiento del término de vigencia del propio **CONTRATO**.

## DÉCIMA OCTAVA: LEGISLACIÓN APLICABLE.

1. **LAS PARTES** acuerdan que el presente **CONTRATO** y todo lo relativo a la interpretación, aplicación, ejecución y cumplimiento del mismo y de todos los documentos que lo integran y complementan, estará regido y sometido a la legislación vigente en la República de Cuba.

**Y PARA QUE ASÍ CONSTE**, ambas **PARTES** ratifican el contenido del presente **CONTRATO**, que se otorga en completo entendimiento y de buena fe por lo que se suscriben 2 (dos) ejemplares, todos a un mismo tenor y efecto, en la Habana, a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR EL PRESTADOR****FIRMA Y CUÑO** |  | **POR EL CLIENTE** **FIRMA Y CUÑO** |